

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Единая система **S-20**

Модуль PERCo-SM04 «Управление доступом»



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВРЕМЕННЫЕ ЗОНЫ.....	4
РАБОЧЕЕ ОКНО.....	4
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	5
Изменение названия/описания.....	5
Задание временных интервалов.....	6
Копирование интервалов.....	6
Печать.....	7
Экспорт в Excel.....	8
НЕДЕЛЬНЫЕ ГРАФИКИ.....	9
РАБОЧЕЕ ОКНО.....	9
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	10
Изменение/переименование графика.....	10
Выбор временной зоны.....	11
Копирование параметров недельного графика.....	11
Печать недельных графиков.....	12
Экспорт в Excel.....	12
СКОЛЬЗЯЩИЕ ПОСУТОЧНЫЕ ГРАФИКИ.....	13
РАБОЧЕЕ ОКНО.....	13
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	14
Изменение общих характеристик.....	14
Добавление дня.....	16
Удаление дней.....	17
Копирование дней.....	18
Печать.....	18
Экспорт в Excel.....	19
СКОЛЬЗЯЩИЕ ПОНЕДЕЛЬНЫЕ ГРАФИКИ.....	20
РАБОЧЕЕ ОКНО.....	20
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	21
Изменение характеристик.....	21
Добавление недели.....	23
Удаление недели.....	24
Копирование недели.....	24
Печать.....	25
Экспорт в Excel.....	26

ТИПЫ ПРАЗДНИКОВ.....	27
РАБОЧЕЕ ОКНО.....	27
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	28
Добавление праздника.....	28
Изменение праздника.....	29
Удаление праздника.....	30
Печать.....	31
Экспорт в Excel.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Модуль **PERCo-SM04 «Управление доступом»** предназначен для создания, редактирования справочников временных критериев доступа. Данные этих справочников используются для задания временных критериев доступа сотрудников и посетителей предприятия (организации). Состоит из следующих разделов:

- **Временные зоны.** Раздел предназначен для создания и редактирования временных зон, используемых в дальнейшем для создания различных временных графиков доступа.
- **Недельные графики.** Раздел предназначен для создания и редактирования недельных графиков, на основе временных зон, созданных в разделе «Временные зоны».
- **Скользящие посуточные графики.** Раздел предназначен для создания и редактирования скользящих посуточных графиков, на основе временных зон, созданных в разделе «Временные зоны».
- **Скользящие понедельные графики.** Раздел предназначен для создания и редактирования скользящих понедельных графиков, на основе недельных графиков, созданных в разделе «Недельные графики».
- **Типы праздников.** Раздел предназначен для создания и редактирования календаря праздничных дней.

ВРЕМЕННЫЕ ЗОНЫ

Раздел **Временные зоны** позволяет задать временные критерии контроля доступа, используемые в группах контроля доступа как напрямую, так и через их использование в скользящих посуточных и понедельных графиках доступа. В контроллере может храниться до 255 временных зон.

- **Временная зона** — это совокупность **временных интервалов** (до 4-х) в пределах календарных суток, в течение которых возможно разрешение доступа по пользовательской карте.

Временные интервалы представляют собой отрезки времени с точностью до минуты, в течение которых доступ заданным категориям сотрудников (посетителей) на определенные объекты разрешен. Сотруднику может быть разрешен доступ на объект в соответствии с любой из временных зон.



Для открытия раздела щелкните на кнопке **Временные зоны** в Панели навигатора. В основной части Консоли управления откроется рабочее окно раздела.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела состоит из следующих элементов:

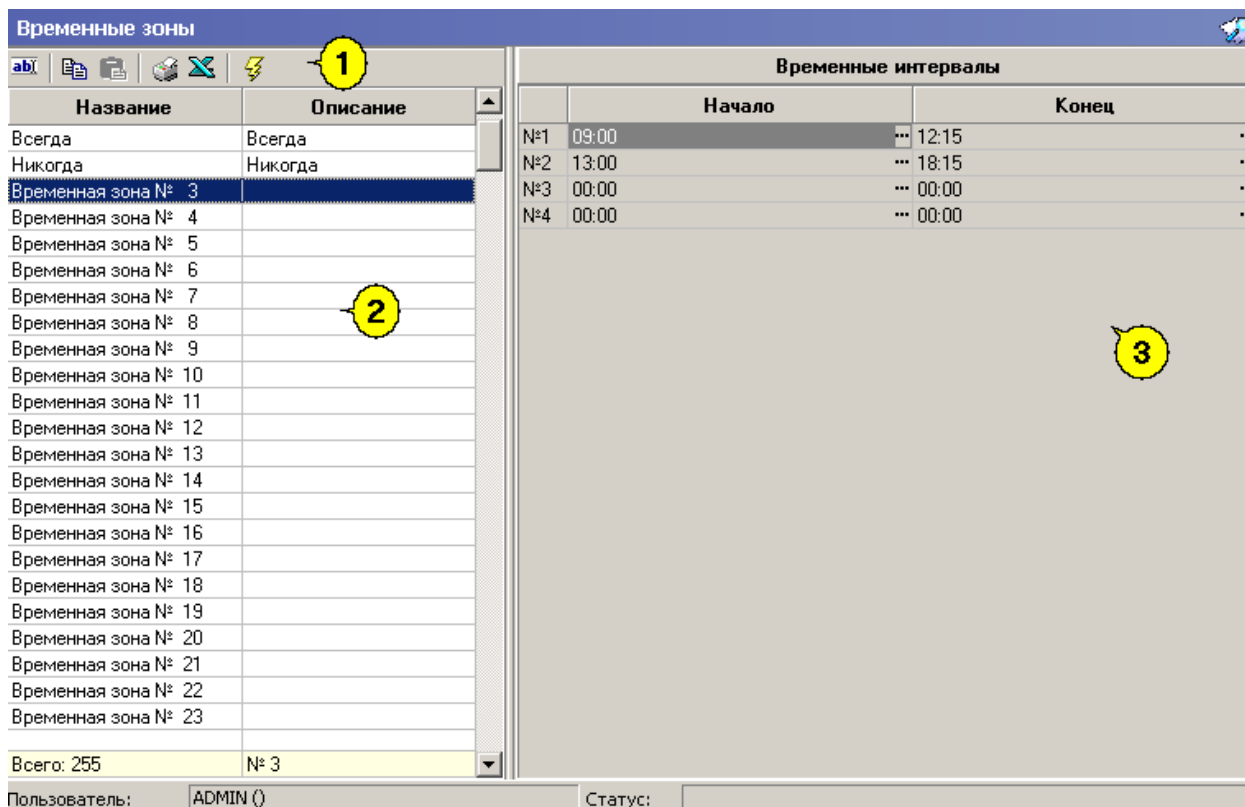


Рис.1. Рабочее окно раздела Временные зоны

1. Функциональные кнопки раздела (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Временные зоны](#)»).
2. Рабочая область раздела Временные зоны со списком временных зон.
3. Панель редактирования временных интервалов.



ПРИМЕЧАНИЕ

В системе существуют две зоны «по умолчанию» — **Всегда** и **Никогда**. **Всегда** — проход разрешен в любое время суток. **Никогда** — проход запрещен во всех временных интервалах. Эти зоны нельзя изменять или удалять.

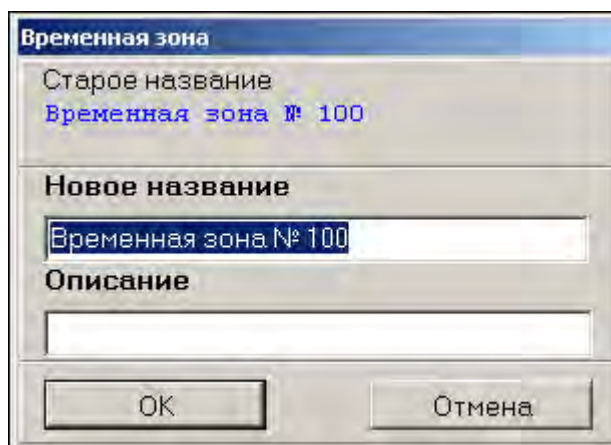
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Временные зоны.

Изменение названия/описания

Для изменения названия или описания временной зоны:


1. Выберите временную зону в списке и щелкните на кнопке **Изменить название/описание** — . В открывшемся диалоговом окне введите новое название временной зоны и, при необходимости, ее описание:

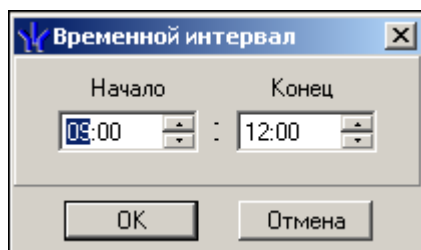


2. Щелкните на кнопке «**OK**» для сохранения изменений. Название временного интервала окрасится в голубой цвет. Это информирует о том, что данные не переданы в аппаратуру.
3. Для сохранения данных в системе перед передачей их в аппаратуру щелкните на кнопке основного меню **Сохранить**.
4. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием временной зоны окрасится в черный цвет.

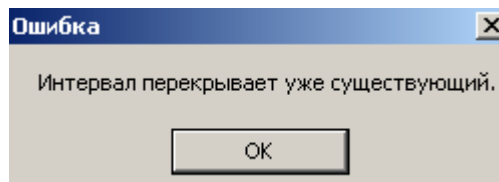
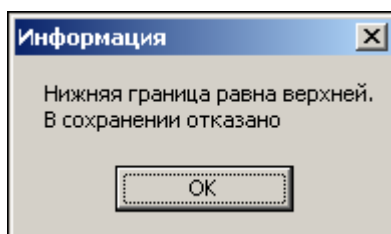
Задание временных интервалов

Для задания временных интервалов:

1. В панели редактирования **Временные интервалы** на поле **Начало** или **Конец** выбранного временного интервала щелкните на кнопке  для вызова окна **Временной интервал**:




2. Введите значения с клавиатуры или выберите значение с помощью кнопок прокрутки. Интервалы не могут перекрывать друг друга. В этом случае на экран выводится сообщение об ошибке:



Щелкните на кнопке «ОК» и задайте корректные значения.


3. Щелкните на кнопке «ОК». Временные интервалы изменят свои значения, и текст с названием этой временной зоны окрасится в голубой цвет. Это информирует о том, что данные не переданы в аппаратуру.



4. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием временной зоны окрасится в черный цвет.

Копирование интервалов

Если параметры временной зоны повторяются, их можно копировать.

Для копирования временной зоны:

1. Выделите строку в левой части экрана и щелкните на кнопке **Копировать интервалы** — . Строка с временной зоной, которую копировали, будет подсвечена желтым цветом (окрас в желтый цвет происходит, если настройка Консоли управления классическая).

2. Выделите временную зону, в которую копируются временные интервалы, и щелкните на кнопке **Заменить интервалы на интервалы из копии** — . Интервалы из временной зоны-источника будут скопированы, и текст окрасится в голубой цвет. Это информирует о том, что данные не переданы в аппаратуру.
3. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием временной зоны окрасится в черный цвет.

Печать

Для вывода на печать списка временных зон:

1. Щелкните на кнопке **Печать** — . Откроется окно предварительного просмотра:



30.05.2007 13:03:02

№ п/п	Название	1-й интервал	2-й интервал	3-й интервал
1.	Всегда	00:00 - 23:59	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
2.	Никогда	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
3.	Временная зона № 3	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
4.	Временная зона № 4	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
5.	Временная зона № 5	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
6.	Временная зона № 6	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
7.	Временная зона № 7	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
8.	Временная зона № 8	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00

Стр. 1/5


2. Щелкните на кнопке **Печать отчета** —  для вывода на печать. Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

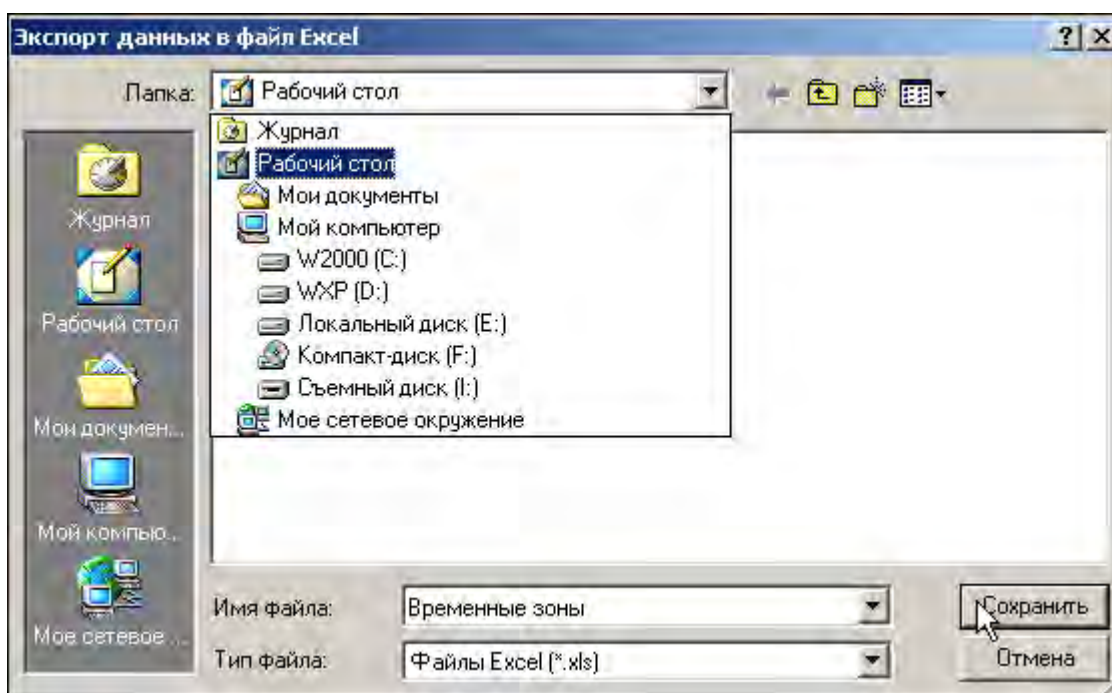
Масштаб —  для настройки масштаба отображения отчета.

Выход —  для выхода из предварительного просмотра.


Экспорт в Excel

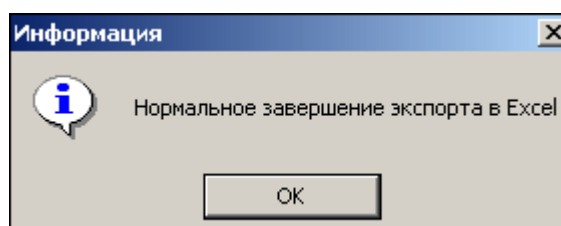
Для экспорта временных зон в формат файлов MS Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется окно **Экспорт данных в файл Excel**:



3. Укажите папку для сохранения и задайте имя файла.

4. Щелкните на кнопке  для сохранения файла. На экран выведется сообщение:



Список временных зон будет сохранен в файле.

НЕДЕЛЬНЫЕ ГРАФИКИ

Раздел Недельные графики представляет собой совокупность временных зон, заданных для каждого дня недели, в том числе и для 8 типов праздничных дней. В контроллере может храниться до 255 недельных графиков. В течение заданных графиков контроля доступа возможно разрешение доступа по пользовательской карте.

Доступ сотруднику на объект может быть определен в соответствии с любым из недельных графиков.



Для открытия раздела щелкните на кнопке **Недельные графики** в Панели навигатора. В основной части Консоли управления откроется рабочее окно раздела.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела состоит из следующих элементов:

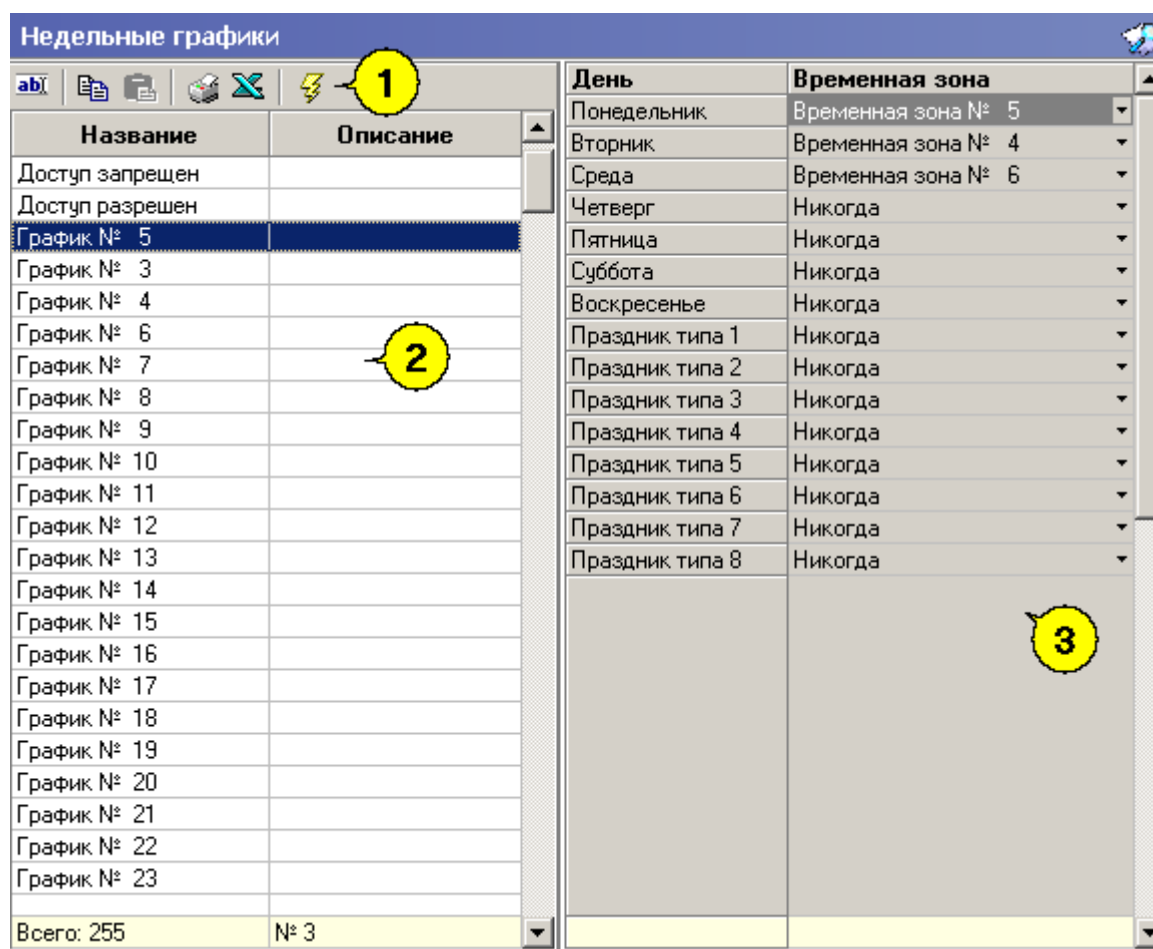


Рис.2. Рабочее окно раздела Недельные графики

1. Функциональные кнопки раздела (см. Приложение [«Функциональные элементы раздела Недельные графики»](#)).


2. Рабочая область раздела **Недельные графики** со списком всех недельных графиков, определенных в системе.
3. В правой части справочника находится панель редактирования параметров выбранного графика.

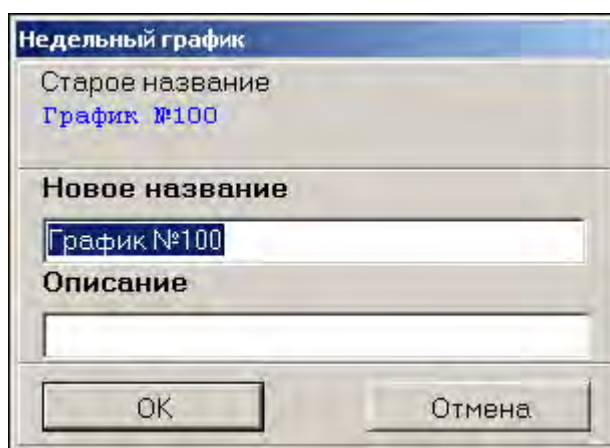
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела **Недельные графики**.

Изменение/переименование графика

Для изменения названия графика:

1. Выделите график и щелкните на кнопке **Изменить название/описание** — . Откроется диалоговое окно **Недельный график**.




2. Введите новое название и, при необходимости, описание в соответствующих полях ввода и щелкните на кнопке «**ОК**». Недельный график будет добавлен в список под новым именем и окрасится в голубой цвет, что информирует о том, что данные не были переданы в аппаратуру.



ПРИМЕЧАНИЕ


В системе существует два недельных графика «по умолчанию»: **Доступ разрешен** и **Доступ запрещен**. Эти временные графики нельзя ни изменять, ни удалять.

3. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием недельного графика окрасится в черный цвет.

Выбор временной зоны




Выбор временной зоны для заданного графика осуществляется из списка выбора, расположенного в панели редактирования параметров графика. Выберите день недели и щелкните на стрелке, находящейся справа от временной зоны, соответствующей выбранному дню. Для выбора значения пользуйтесь полосой прокрутки:

День	Временная зона
Понедельник	Основная
Вторник	Основная
Среда	№1 Всегда
Четверг	№2 Никогда
Пятница	№3 Временная зона № 100
Суббота	№4 Временная зона № 105
Воскресенье	№5 Временная зона № 106
Праздник типа 1	№6 Временная зона № 83
Праздник типа 2	№7 Основная
Праздник типа 3	№8 Временная зона № 101
Праздник типа 4	№9 Временная зона № 102
Праздник типа 5	№10 Временная зона № 103
Праздник типа 6	№11 Временная зона № 104
Праздник типа 7	№12 Временная зона № 107
Праздник типа 8	№13 Временная зона № 108
	№14 Временная зона № 109
	№15 Временная зона № 11
	Никогда

Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием недельного графика окрасится в черный цвет.


Копирование параметров недельного графика

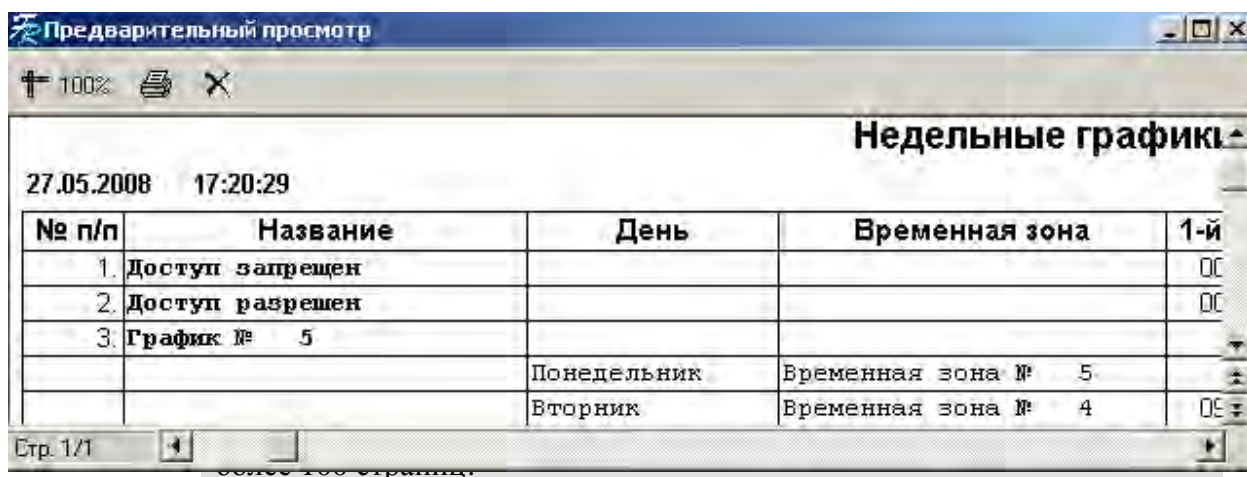
Если параметры недельного графика повторяются, их можно скопировать. Для копирования параметров недельного графика:

1. Выберите график в списке и щелкните на кнопке **Копировать дни** — . Строка с выбранным графиком будет выделена желтой подсветкой.
2. Выделите график, в который копируются данные, и щелкните на кнопке **Заменить дни на дни из копии** — .
3. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием недельного графика окрасится в черный цвет.

Печать недельных графиков


Для печати списка недельных графиков:

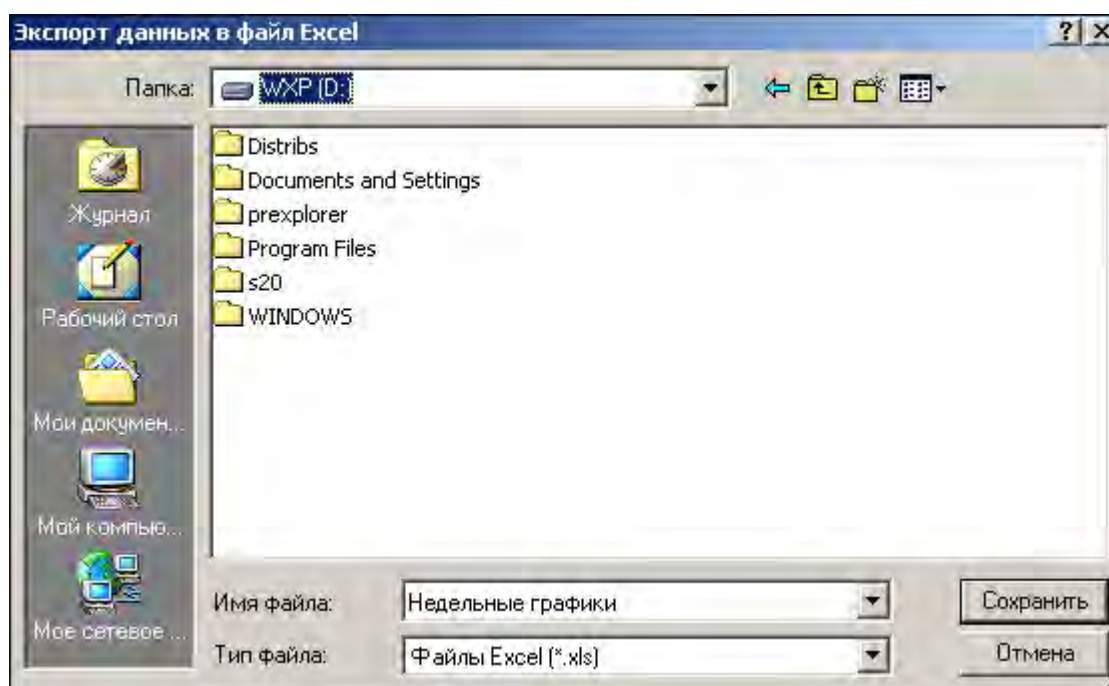
1. Щелкните на кнопке **Печать** — . Через некоторое время на экране откроется окно предварительного просмотра:

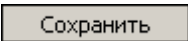


Экспорт в Excel

Для экспорта недельных графиков в формат файлов MS Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется окно **Экспорт данных в файл Excel**:



2. Укажите папку для сохранения и задайте имя файла. Щелкните на кнопке  для сохранения файла.

СКОЛЬЗЯЩИЕ ПОСУТОЧНЫЕ ГРАФИКИ

Раздел Скользящие посуточные графики предназначен для создания сменных графиков работы, периодичность которых равна суткам или нескольким суткам.

Скользящий посуточный график – это совокупность временных зон доступа, установленных на каждый день графика и даты начала графика. Максимальное количество дней в скользящем посуточном графике равно 30. Всего в системе может быть 255 таких графиков.



Для активизации раздела щелкните на кнопке в Панели навигатора. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Скользящие посуточные графики состоит из следующих элементов:

Название	Описание	1-й день
Доступ ЗАПРЕЩЕН	Доступ ЗАПРЕЩЕН	01.08.2006
График № 4		01.08.2006
График № 2		01.08.2006
График № 3		01.08.2006
График № 5		01.08.2006
График № 6		01.08.2006
График № 7		01.08.2006
График № 8		01.08.2006
График № 9		01.08.2006
График № 10		01.08.2006
График № 11		01.08.2006
График № 12		01.08.2006
График № 13		01.08.2006
График № 14		01.08.2006
График № 15		01.08.2006
График № 16		01.08.2006
График № 17		01.08.2006
График № 18		01.08.2006
График № 19		01.08.2006
График № 20		01.08.2006
График № 21		01.08.2006
График № 22		01.08.2006
График № 23		01.08.2006
Всего: 255	№ 4	

День №	Временная зона
1	Временная зона № 4
2	Всегда

Рис.3. Рабочее окно раздела Скользящие посуточные графики

1. Функциональные элементы раздела для работы с графиками (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Скользящие посуточные графики для работы с графиками](#)»).
2. Рабочее окно раздела со списком графиков.
3. Функциональные элементы раздела для работы с днями (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Скользящие посуточные графики для работы с днями](#)»).
4. Рабочее окно раздела для отображения дней с временными зонами.

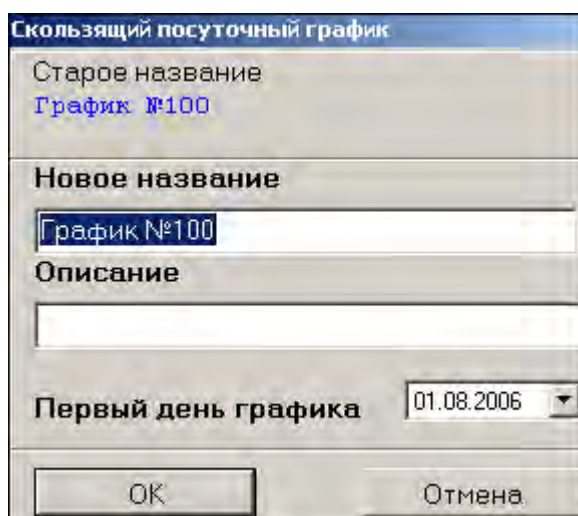
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Скользящие посуточные графики.

Изменение общих характеристик

Для изменения характеристик:

1. Щелкните на кнопке **Изменить общие характеристики** — . Откроется диалоговое окно:



Скользящий посуточный график

Старое название
График №100

Новое название
График №100

Описание

Первый день графика 01.08.2006

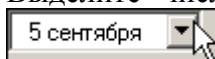
OK Отмена

2. Отредактируйте название и описание графика.
3. Выберите дату дня, с которого график вступит в силу (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ГРАФИКА не только день, с которого график вступает в силу, но и первый день цикличности данного скользящего графика, т.е. с помощью этого дня контроллер определяет номер текущего дня в рамках данного графика):

Для изменения даты используются два варианта:

- Изменение числа, месяца и года **вручную**.

Выделите число, месяц и/или год щелчком мыши и введите новое значение:



5 сентября

- Изменение числа, месяца и года с помощью календаря.

Щелкните мышью на стрелке в поле ввода. Откроется окно календаря:

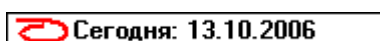


- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):

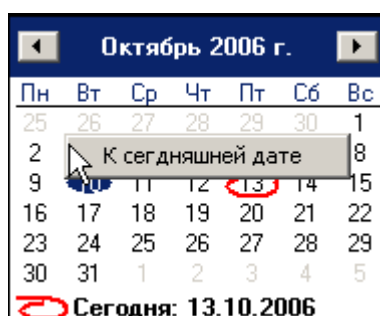


- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);
- ✓ Для **установки текущей даты**:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

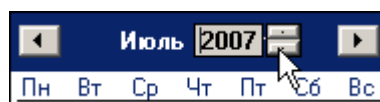


Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

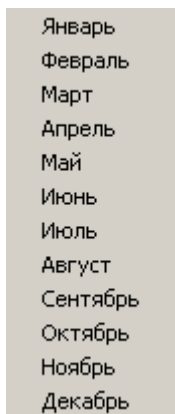


Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

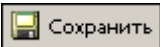
- ✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:




- ✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:



4. Подтвердите изменения щелчком на кнопке «**ОК**». График будет добавлен в список под новым именем и окрасится в голубой цвет, что сообщает о том, что данные не переданы в аппаратуру.


5. Для сохранения данных в системе перед передачей их в аппаратуру щелкните на кнопке основного меню .

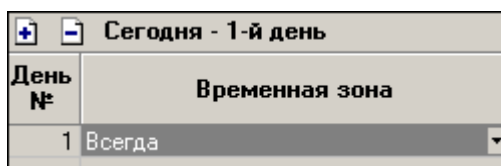
6. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.

Добавление дня

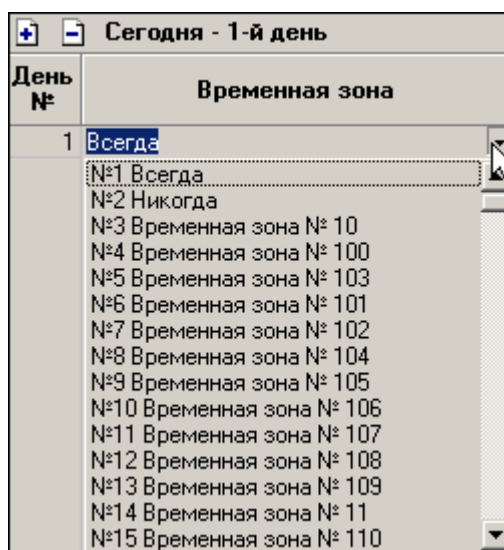
Для добавления дней с временными зонами в график:

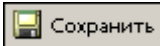
1. Выделите график, в который предстоит добавить день.


2. Щелкните на кнопке **Добавить день** — . Добавится день с временной зоной **Всегда**:



3. В списке, который откроется при щелчке мышкой на стрелке, выберите необходимую временную зону:



4. Для сохранения данных в системе перед передачей их в аппаратуру щелкните на кнопке основного меню .

5. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.

Внизу панели выводятся параметры выбранной временной зоны, сверху – номер текущего дня.


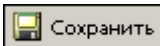



ПРИМЕЧАНИЕ

Временные зоны создаются в разделе Временные зоны.



Удаление дней

Для удаления дня из графика:

1. Выделите график, из которого необходимо удалить день.
2. Выделите день, который подлежит удалению.
3. Щелкните на кнопке **Удалить день** — . День удалится.
4. Для сохранения данных в системе перед передачей их в аппаратуру щелкните на кнопке основного меню .
5. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — .

Копирование дней



Для копирования дней из одного графика в другой:

1. Выделите график, дни которого будут скопированы.
2. Щелкните на кнопке **Копировать дни** — . Дни скопируются в буфер обмена.
3. Для вставки (замены) дней на дни из копии:
 - Выделите график, в который будут скопированы дни.
 - Щелкните на кнопке **Заменить дни на дни из копии** — . В рабочем окне появятся скопированные дни.




ПРИМЕЧАНИЕ

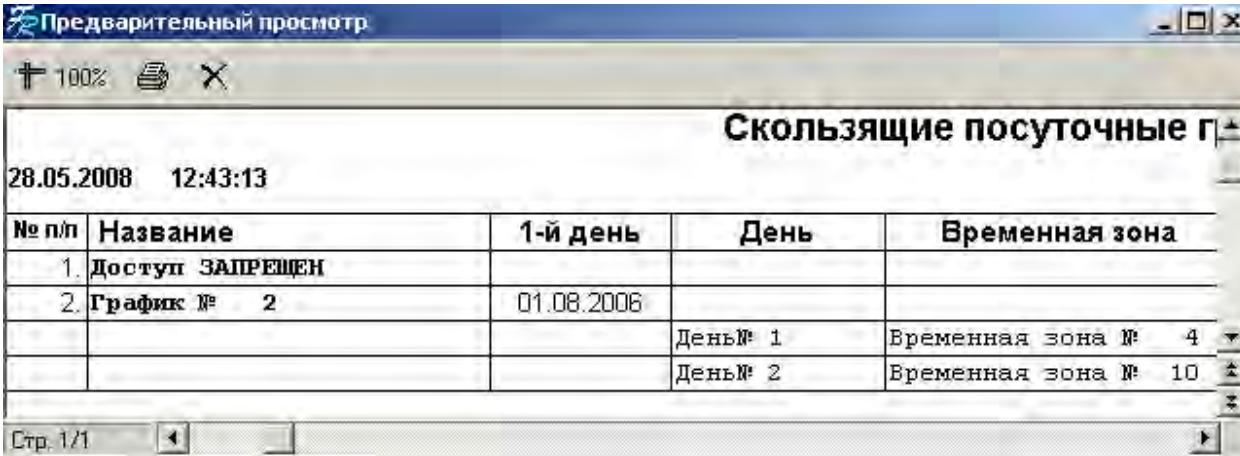
Данные в строках, которые редактировались (изменение характеристик, копирование, замена), окрашиваются в голубой цвет.

4. Для сохранения данных в системе перед передачей их в аппаратуру щелкните на кнопке основного меню .
5. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.

Печать

Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать** — . Откроется стандартное окно предварительного просмотра:



Предварительный просмотр

100%

Скользящие посуточные г


28.05.2008 12:43:13

№ п/п	Название	1-й день	День	Временная зона
1.	Доступ ЗАПРЕЩЕН			
2.	График № 2	01.08.2006		
			День№ 1	Временная зона № 4
			День№ 2	Временная зона № 10

Стр. 1/1


2. Щелкните на кнопке **Печать отчета** — . Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

Масштаб —  100% для настройки масштаба отображения отчета.

Выход —  для выхода из предварительного просмотра.

Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:



2. Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Файл будет сохранен в указанном месте.

СКОЛЬЗЯЩИЕ ПОНЕДЕЛЬНЫЕ ГРАФИКИ

Раздел Скользящие понедельные графики предназначен для создания тех сменных графиков работы сотрудников, периодичность которых равна неделе или нескольким неделям.

Скользющий понедельный график – это совокупность недельных графиков доступа и даты начала графика. Максимальное количество недельных графиков в скользящем понедельном графике равно 52. Всего в системе может быть 255 таких графиков.



Для активизации раздела щелкните на кнопке в Панели навигатора. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Скользящие понедельные графики состоит из следующих элементов:

Название	Описание	Начало графика
Доступ ЗАПРЕЩЕН		20.05.2008
График № 3		12.05.2008
График № 2		20.05.2008
График № 4		20.05.2008
График № 5		20.05.2008
График № 6		20.05.2008
График № 7		20.05.2008
График № 8		20.05.2008
График № 9		20.05.2008
График № 10		20.05.2008
График № 11		20.05.2008
График № 12		20.05.2008
График № 13		20.05.2008
График № 14		20.05.2008
График № 15		20.05.2008
График № 16		20.05.2008
График № 17		20.05.2008
График № 18		20.05.2008
График № 19		20.05.2008
График № 20		20.05.2008
График № 21		20.05.2008
График № 22		20.05.2008
Всего: 255	№ 2	

Неделя №	Недельный график
1	График № 3
2	Доступ разрешен
3	График № 5
4	Доступ разрешен

Рис.4. Рабочее окно раздела Скользящие понедельные графики

1. Функциональные элементы раздела для работы с графиками (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Скользящие понедельные графики для работы с графиками](#)»).
2. Рабочая область со списком недельных графиков.
3. Функциональные элементы раздела для работы с неделями (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Скользящие понедельные графики для работы с неделями](#)»).
4. Рабочая область со списком недель с недельными графиками.

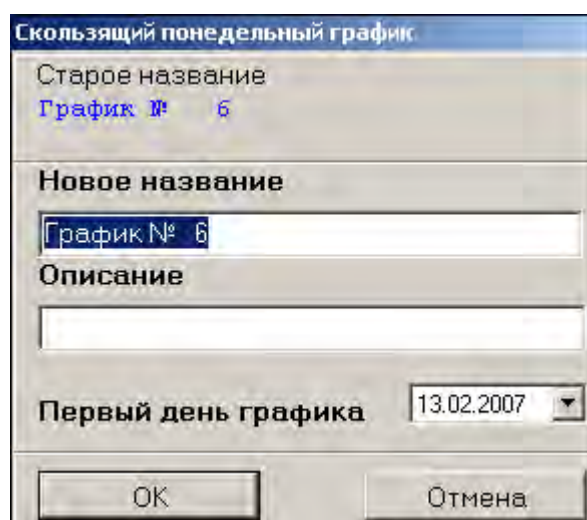
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Скользящие понедельные графики.

Изменение характеристик

Для изменения характеристик:

1. Щелкните на кнопке **Изменить общие характеристики** — . Откроется диалоговое окно:



Скользящий понедельный график

Старое название
График № 6

Новое название
График № 6

Описание

Первый день графика 13.02.2007

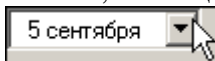
OK Отмена

2. Отредактируйте название и описание графика.
3. Выберите дату дня, который определяет ПЕРВУЮ НЕДЕЛЮ (начиная с понедельника той недели, в которой выбраный день) в цикличности данного скользящего графика (аналогично первому дню в скользящих посуточных графиках):

Для изменения даты используются два варианта:

- Изменение числа, месяца и года **вручную**.

Выделите число, месяц и/или год щелчком мыши и введите новое

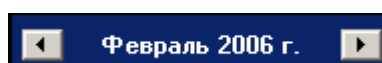
значение: 

- Изменение числа, месяца и года с помощью календаря.

Щелкните мышью на стрелке в поле ввода. Откроется окно календаря:



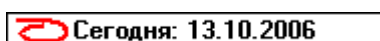
- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):



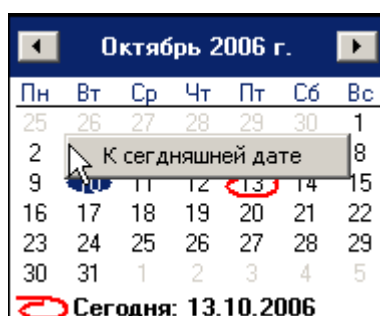
- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);

- ✓ Для **установки текущей даты**:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

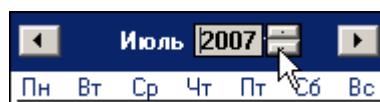


Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

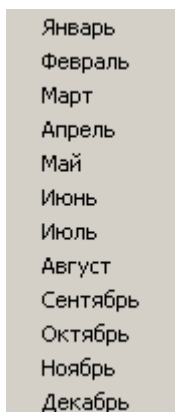


Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.


- ✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:



✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:



4. Подтвердите изменения щелчком на кнопке «**ОК**». График будет добавлен в список под новым именем и окрасится в голубой цвет, что информирует о том, что изменения не были переданы в аппаратуру.

5. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.

Добавление недели

Для добавления недели в график:

1. Выделите график, в который предстоит добавить неделю.

2. Щелкните на кнопке **Добавить неделю** — . Добавится неделя с недельным графиком **Доступ разрешен**:

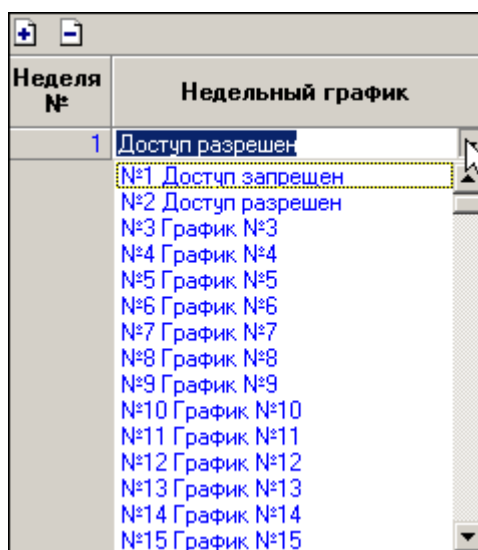
Неделя №	Недельный график
1	Доступ запрещен
2	Доступ разрешен




ПРИМЕЧАНИЕ

Максимальное количество недель в системе 52.

3. В списке, который откроется при щелчке мышкой на стрелке, выберите необходимый недельный график:



4. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.





ПРИМЕЧАНИЕ

Недельные графики создаются в разделе Недельные графики.


Удаление недели

Для удаления недели из графика:


1. Выделите график, из которого необходимо удалить неделю.
2. Выделите неделю, которая подлежит удалению.
3. Щелкните на кнопке **Удалить неделю** — . Неделя удалится.
4. Передайте измененные данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — .

Копирование недели

Для копирования недели из одного графика в другой:

1. Выделите график, недели которого будут скопированы.
2. Щелкните на кнопке **Копировать недели** — . Недели скопируются в буфер обмена.


3. Для вставки (замены) недели на недели из копии:

- Выделите график, в который будут скопированы недели.
- Щелкните на кнопке **Заменить недели на недели из копии** — . В этот график скопируются недели из буфера обмена.




ПРИМЕЧАНИЕ

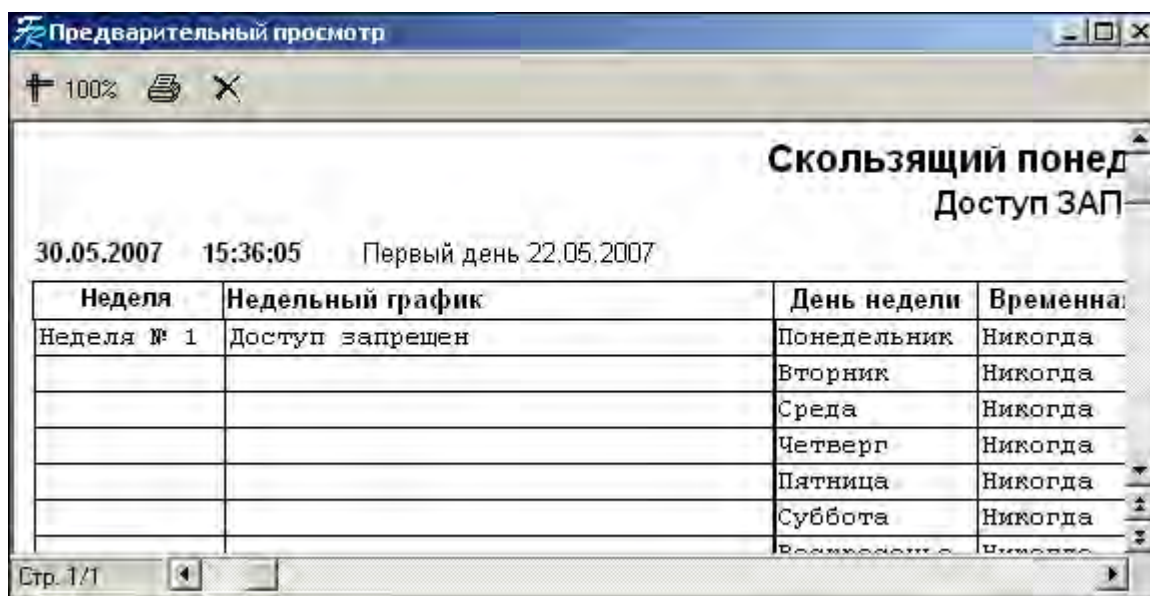
Данные в строках, которые редактировались (изменение характеристик, копирование, замена), окрашиваются в голубой цвет.

4. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — . После передачи данных текст с названием графика окрасится в черный цвет.

Печать


Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать** — . Появится стандартное окно предварительного просмотра:



2. Щелкните на кнопке **Печать отчета** — . Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

Масштаб —  для настройки масштаба отображения отчета.

Выход —  для выхода из предварительного просмотра.

Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:



3. Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Файл будет сохранен по указанному пути.

ТИПЫ ПРАЗДНИКОВ

Раздел Типы праздников предназначен для определения в системе праздничных дней за текущий год. Любой день в году может быть объявлен в системе праздничным. Это необходимо для задания доступа в такие дни по особому расписанию.



Для активизации раздела щелкните на кнопке **Типы праздников** в Панели навигатора. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Типы праздников состоит из следующих элементов:

Скриншот рабочего окна «Типы праздников». В верхней части окна находится панель инструментов с кнопками: «+», «abi», «-», «X», «⚡» и «1». Таблица содержит следующие данные:

Дата	Тип	Описание
01.01.2008	1	Новогодние каникулы
02.01.2008	1	Новогодние каникулы
03.01.2008	1	Новогодние каникулы
04.01.2008	1	Новогодние каникулы
07.01.2008	1	Рождество
23.02.2008	1	День защитника Отечества
08.03.2008	1	Женский день
01.05.2008	1	День весны
09.05.2008	1	День победы
12.06.2008	1	День независимости
04.11.2008	1	День примирения
31.12.2008	1	Новый год

В нижней части окна находится рабочая область, обозначенная цифрой «2».

Рис.5. Рабочее окно раздела Типы праздников

1. Функциональные элементы раздела (см. Приложение «[Функциональные элементы раздела Типы праздников](#)»).
2. Рабочая область, в которой при создании базы данных создаются государственные праздники. Все дополнительные праздники создаются с помощью функциональных элементов.

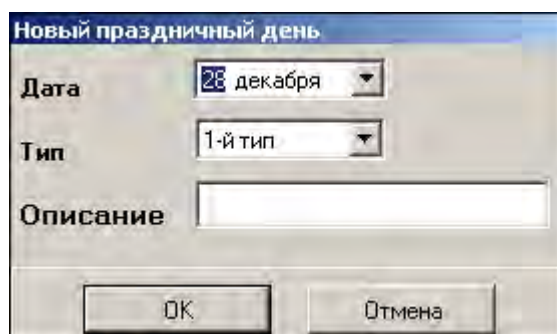
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела Типы праздников.

Добавление праздника

Для добавления праздника:

1. Щелкните на кнопке **Добавить** — . Откроется диалоговое окно:

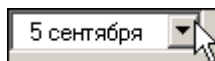


2. Выберите день, а также нужный тип праздника из списка выбора.

Для изменения даты используются два варианта:

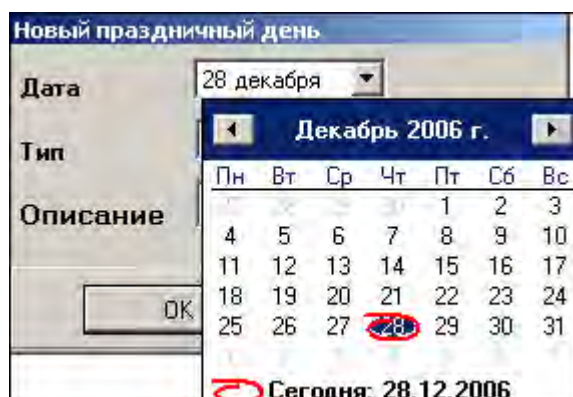
- Изменение числа **вручную**.

Выделите число, месяц и/или год щелчком мыши и введите новое значение:



- Изменение числа, месяца и года **с помощью календаря**.

Щелкните мышью на стрелке в поле ввода. Откроется окно календаря:



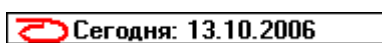
- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):



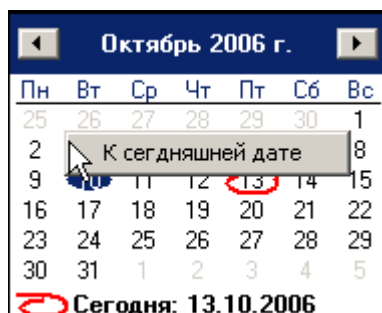
- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);

✓ Для установки текущей даты:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

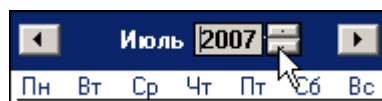


Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

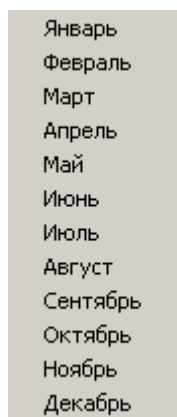


Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:



✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:



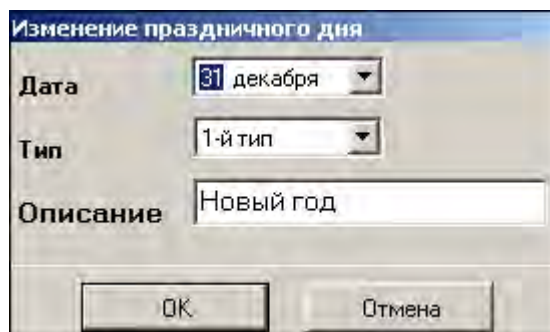
3. После осуществления данных операций введите название праздника и щелкните на кнопке «**ОК**». Праздник будет добавлен в список.

Изменение праздника

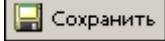
Для изменений праздника:


1. Выделите в перечне строку с нужным праздником.

2. Щелкните на кнопке **Изменить** — . Откроется диалоговое окно:



3. Произведите нужные изменения и щелкните на кнопке «**OK**».


4. Для сохранения изменений в системе щелкните на кнопке  **Сохранить** в основном меню Консоли управления.

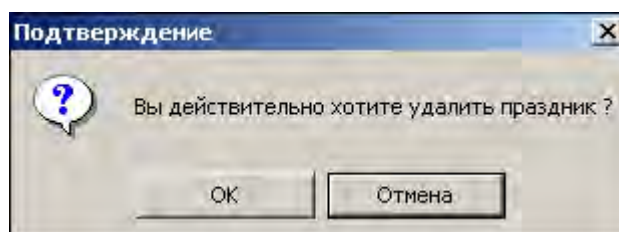
5. Передайте данные в аппаратуру с помощью кнопки **Передать временные критерии** — .

Удаление праздника

Для удаления праздника:

1. Выберите в перечне строку с нужным праздником.

2. Щелкните на кнопке **Удалить** — . Откроется окно подтверждения:



3. Щелкните на кнопке «**OK**». Праздник будет удален из списка.

Печать

Для печати списка праздников:

1. Щелкните на кнопке **Печать** — . Откроется окно предварительного просмотра:




2. Щелкните на кнопке **Печатать**. Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «**ОК**». Документ будет выведен на печать.

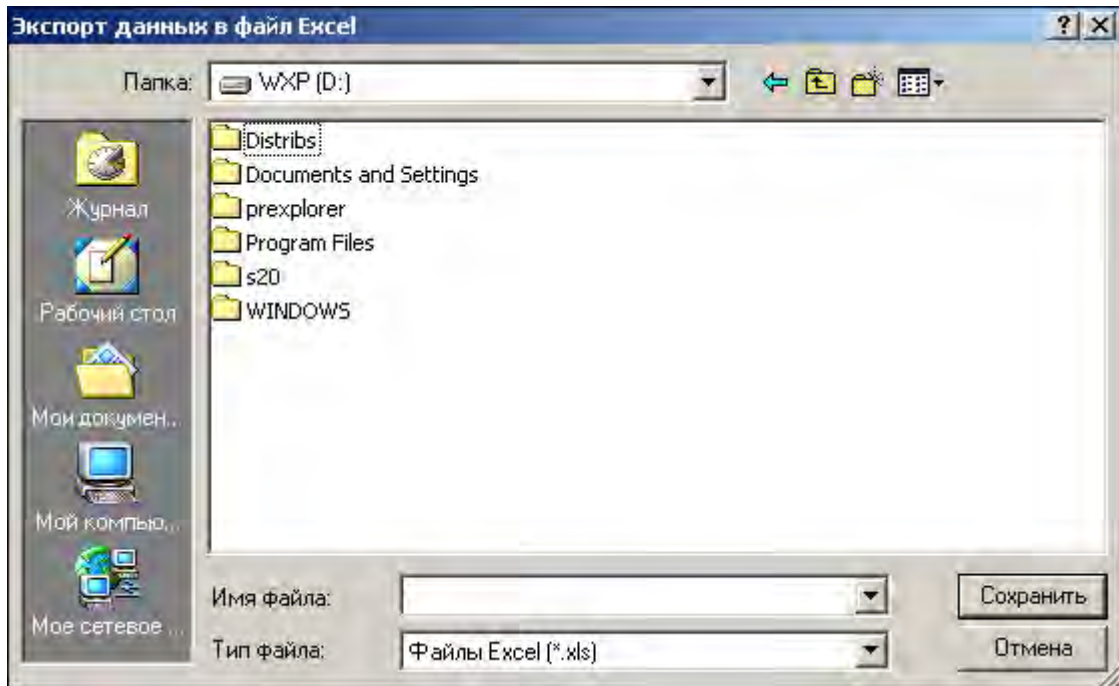
Настройка принтера для настройки ширины полей, указания ориентации страницы для печати ("Книжная" или "Альбомная") и т.д.

Масштаб для настройки масштаба отображения отчета.

Экспорт в Excel

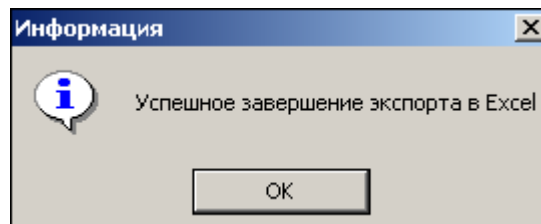
Для экспорта списка праздников в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:



2. Выберите папку и имя файла, куда будет произведен экспорт документа.

3. Щелкните на кнопке **Сохранить** — . Откроется окно с подтверждением удачного экспорта:



4. Завершите работу по экспорту щелчком на кнопке «**ОК**».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Функциональные элементы раздела Временные зоны.



- 1 — Изменить название/описание
- 2 — Копировать интервалы
- 3 — Заменить интервалы на интервалы из копии
- 4 — Печать
- 5 — Экспорт в Excel
- 6 — Передать временные критерии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Функциональные элементы раздела Недельные графики.



- 1 — Изменить название/описание
- 2 — Копировать дни
- 3 — Заменить дни на дни из копии
- 4 — Печать
- 5 — Экспорт в Excel
- 6 — Передать временные критерии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Функциональные элементы раздела Скользящие посуточные графики для работы с графиками



- 1 — Изменить общие характеристики
- 2 — Копировать дни
- 3 — Заменить дни на дни из копии
- 4 — Печать
- 5 — Экспорт в Excel
- 6 — Передать временные критерии

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Функциональные элементы раздела Скользящие посуточные графики для работы с днями



1 — **Добавить день**

2 — **Удалить день**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Функциональные элементы раздела Скользящие понедельные графики для работы с графиками



1 — **Изменить общие характеристики**

2 — **Копировать недели**

3 — **Заменить недели на недели из копии**

4 — **Печать**

5 — **Экспорт в Excel**

6 — **Передать временные критерии**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Функциональные элементы раздела Скользящие понедельные графики для работы с неделями



1 — **Добавить неделю**

2 — **Удалить неделю**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Функциональные элементы раздела Типы праздников.



1 — **Добавить**

2 — **Изменить**

3 — **Удалить**

4 — **Печать**

5 — **Экспорт в Excel**

6 — **Передать временные критерии**

Техническая поддержка:

Тел./факс (812) 321-61-55, 517-85-45

system@perco.ru

по вопросам обслуживания электроники систем безопасности

turnstile@perco.ru

по вопросам обслуживания турникетов, ограждений, замков

soft@perco.ru

по вопросам технической поддержки программного обеспечения

www.perco.ru